

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева»

Протокол от 19.08.2015 г. № 1
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от 18.08.2015



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК ДО
«ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева»
И.В. Литовских
Приказ от 19.08.2015 г. № 55-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
в МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева» (далее – Положение) разработано на основании и с учетом законодательства Российской Федерации: Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», в соответствии с Уставом МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева» (далее – Школа) и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных

пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) Школы.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

– «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Школы.

– «Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Школы.

– «Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Школу являются:

– укрепление материально-технической базы Школы;

- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- приобретение необходимого Школе имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. В соответствии с действующим законодательством (пункта 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; подпункта 22 пункта 1 статьи 251, подпункта 1 пункта 2 статьи 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются целевые взносы и добровольные пожертвования (пункт статьи 26 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, художественные материалы, книги и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы распределяются по кодам бюджетной классификации:

221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
224	Арендная плата за пользование имуществом
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие услуги
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Школы;
- оплату участия обучающихся Школы в конкурсах и фестивалях различного уровня;

- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, афишной продукции и рекламных буклетов, видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания, приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности Школы;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники;
- приобретение методической и учебной литературы для обеспечения образовательного процесса;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы и других материальных запасов;
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических выставок, вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- установление различных видов материальной поддержки обучающимся;

– решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

6.4. Поступление на лицевой счет Школы целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

7. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

7.1. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором Школы и главным бухгалтером МКУ «Бухгалтерское обеспечение муниципальных учреждений культуры Железнодорожного района» и доводится до сведения общественности путем размещения на официальном сайте школы в сети «Интернет» артшкола4.екатеринбург.рф

7.2. В отчете Школы об итогах работы за календарный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. Заключительные положения

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение 1
к Положению о порядке формирования
и использования целевых взносов,
добровольных пожертвований
юридических и физических лиц
в МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева»

ФОРМА ДОГОВОРА ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры дополнительного образования «Екатеринбургская детская художественная школа № 4 имени Г.С. Метелева» в лице директора Литовских Ирины Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество)
(_____) обучающегося

(статус законного представителя)

(фамилия, имя обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, заключили настоящий договор (в соответствии со ст. 582 ГК РФ) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователю по настоящему договору в виде благотворительной помощи жертвует Одаряемому в собственность денежные средства в сумме

___ рублей, на цели, указанные в п. 2.3. настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователю обязуется в добровольном порядке после подписания настоящего договора передать Одаряемому денежные средства (далее по тексту договора – дар) одновременно или частями в сумме, указанной в п. 1.1 настоящего договора. Передача дара осуществляется по месту нахождения Одаряемого.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор дарения считается расторгнутым с момента получения Жертвователем отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученный дар исключительно на нужды Одаряемого в рамках осуществления уставной деятельности, а именно – на следующие цели:

- на содержание ребенка (учащегося) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении культуры дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 4» при организации предоставления дополнительного образования детей;
- для обеспечения условий развития Одаряемого (приобретения оборудования, технических средств обучения, учебно-методической литературы, ремонта помещений, обеспечения санитарно-гигиенических норм, требований противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, совершенствования образовательных технологий, повышения уровня профессиональной компетенции педагогических работников и т.д.);
- для организации культурно-просветительской деятельности Одаряемого в части обеспечения условий участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах, ярмарках и других мероприятиях, направленных на формирование навыков исполнительской практики, навыков коллективной творческой деятельности, умений сочетать различные виды деятельности и применять их во внеклассных мероприятиях.

2.4. Если использование дара в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, он может быть использован по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.5. Использование переданного по настоящему договору дара не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.6. Одаряемый ежегодно представляет Жертвователю отчет об использовании дара, а также предоставляет ему возможность ознакомиться с финансовой и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору имущества.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. На действие настоящего договора распространяются условия главы 32 Гражданского кодекса РФ.

3.3. В целях выполнения договора Жертвователь даёт свое согласие на обработку и передачу собственных персональных данных и персональных данных обучающегося.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны.

3.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4. ПОДПИСИ СТОРОН

Одаряемый

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
дополнительного образования «Екатеринбургская детская
художественная школа № 4 имени Г.С. Метелева»
ОКПО 57657903 ОКАТО 65401000000
ОГРН 102 660 2971031
р/счет 40701810900003000001 Уральское ГУ Банка России
г.Екатеринбург
Департамент финансов Екатеринбурга
(МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева»
л/счет 59311051003)
БИК 046577001
ИНН 6659070956 / КПП 665901001

Директор
МП

_____ (И.В.Литовских)

Жертвователь

Ф.И.О. _____

Паспортные данные:

Адрес, конт.
телефон: _____

_____ (Подпись)