

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева»  
Протокол от 19.08.2015 г. № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева» (далее – Положение) разработано на основании и с учетом пункта 21 части 3 статьи 28, статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Рособнадзора от 29 мая 2014 №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", в соответствии с Уставом МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок размещения и обновления информации о Школе на официальном сайте (далее - Сайт) Школы в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

Настоящим Положением определяются:

- способы раскрытия информации о деятельности Школы;

- перечень, раскрываемой в обязательном порядке информации о деятельности Школы;
- порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Школе в целях обеспечения ее открытости и доступности

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.4. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.6. Сайт Школы в сети «Интернет» располагается по адресу <http://артшкола4.екатеринбург.рф>.

## **2. Способы раскрытия информации о деятельности Школы**

2.1. Раскрытие Школой информации о своей деятельности осуществляется путем ее размещения:

- на официальном Сайте Школы <http://артшкола4.екатеринбург.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на информационных стендах, в том числе в информационных папках, расположенных в холлах Школы.

## **3. Перечень информации обязательной к размещению**

3.1. Школа размещает на Сайте сведения об образовательной организации:

3.1.1.«Основные сведения»:

- информацию о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.1.2.«Структура и органы управления образовательной организацией»

- о структуре и об органах управления ДШИ, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

### 3.1.3. «Документы»

а) в виде копий:

- Устав Школы;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

д) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 3.1.4. « Образование »

- об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языке, на котором осуществляется образование (обучение);

#### 3.1.5. «Образовательные стандарты»

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

#### 3.1.6. «Руководство. Педагогический состав»

- а) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности.

3.1.7. «Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса»:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

3.1.8. «Платные образовательные услуги»:

о порядке оказания платных образовательных услуг;

3.1.9. «Финансово-хозяйственная деятельность»:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.10. «Вакантные места для приема (перевода)»:

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

#### **4. Порядок размещения и обновления информации**

4.1. Школа обновляет сведения, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.2. Информация, указанная в пункте 5.1. настоящего Положения, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.3. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.6. К размещению на Сайте запрещены:

4.6.1. информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

4.6.2. информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

4.6.3. информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

4.6.4. любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.