

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБУК ДО «ЕДХШ № 4
им. Г.С. Метелева»
Протокол от 16.08.2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приложение 4
к Приказу от 16.08.2016 № 52– ОД
«О мероприятиях по профилактике
коррупционных и иных правонарушений»
Директор
МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ
О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ
СООБЩЕНИЙ
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
дополнительного образования
«Екатеринбургская детская художественная школа № 4 имени Г.С. Метелева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном бюджетном учреждении культуры дополнительного образования «Екатеринбургская детская художественная школа № 4 имени Г.С. Метелева» (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками Муниципального бюджетного учреждения культуры дополнительного образования «Екатеринбургская детская художественная школа № 4 имени Г.С. Метелева» (далее - Школа) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и с учетом Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН «Против коррупции», ратифицированной Федеральным законом от 08 марта 2006 г., Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 15 февраля 2016 года), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными действующими нормативно-

правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с Уставом МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Школы вне зависимости от занимаемой должности и выполняемой трудовой функции.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1. **работники Школы** - физические лица, состоящие со Школой в трудовых отношениях на основании трудового договора;
2. **уведомление** - сообщение работника Школы об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
3. **работодатель** – директор Школы (лицо его замещающее в установленном законодательством порядке).

4. Определение и закрепление обязанностей работников Школы, связанных с информированием работодателя о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений

4.1. Работники Школы обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.2. В случае поступления к работнику Школы обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Школы обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Школы направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

4.2.1. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная

информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

4.3. Работодатель рассматривает уведомление, регистрирует его в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления. Форма журнала содержится в Приложении 1 к данному Положению.

4.4. Анонимные уведомления также регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

4.5. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.6. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - Комиссия).

4.7. Персональный состав Комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается директором Школы и

утверждается приказом по Школе, издаваемым по факту получения каждого уведомления.

4.8. Комиссией в ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Школы с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника Школы, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.9. Результаты проверки Комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки. В заключении указываются:

- состав Комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений;

4.10. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений Комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю о применении мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодатель принимает решение о передаче информации в органы прокуратуры.

4.11. В случае если факт обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Общего собрания работников и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

