

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
МБОУК ДОД
«Детская художественная школа № 4»
Протокол № 1 от 07.05.2015 г.

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Управления
культуры Администрации
города Екатеринбурга
от 08.10.2015 № 348/46/37

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
дополнительного образования
«Екатеринбургская детская художественная школа № 4
имени Г.С. Метелева»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
начальника
Департамента
по управлению
муниципальным
имуществом



И.М. Герасимов

СОГЛАСОВАНО
Начальник
Департамента
экономики
Администрации
города Екатеринбурга

А.А. Прядеин

СОГЛАСОВАНО
Начальник
Департамента финансов
Администрации
города Екатеринбурга



А.А. Корюков

Екатеринбург
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры дополнительного образования «Екатеринбургская детская художественная школа № 4 имени Г.С. Метелева» (далее - Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной и финансируемой муниципальным образованием «город Екатеринбург» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования и культуры.

Образовательная организация создана путём изменения типа ранее существующего муниципального учреждения.

Образовательная организация была открыта Решением Исполнительного комитета Железнодорожного района Совета народных депутатов от 06.08.1987 № 252 как детская художественная Образовательная организация № 4.

В последующем Образовательная организация меняла свой статус и имела следующие наименования:

Муниципальное образовательное учреждение культуры дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 4» (Приказ Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 15.05.2001 № 14-1, Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации № 15054 серия I-ЕИ);

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение культуры дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 4» (Распоряжение Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 14.02.2011 № 15-1. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 24.02.2011 серия 66 № 006741547);

Муниципальное бюджетное учреждение культуры дополнительного образования «Екатеринбургская детская художественная школа № 4 имени Г.С. Метелева» Распоряжением Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 27.04.2015 №173/46/37.

Об Образовательной организации как о юридическом лице внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026602971031.

1.2. Организационно-правовая форма Образовательной организации – муниципальное учреждение.

Тип Образовательной организации как муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Тип Образовательной организации как образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Образовательной организации на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры дополнительного

образования « Екатеринбургская детская художественная школа № 4 имени Г.С. Метелева»;

Сокращенное наименование Образовательной организации на русском языке МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Образовательной организации.

1.4. Место нахождения Образовательной организации: город Екатеринбург.

Юридический адрес Образовательной организации: 620050 г. Екатеринбург, ул. Техническая, 79;

Фактический адрес:

корпус № 1 - 620050, г. Екатеринбург, ул. Техническая, 79;

корпус № 2 - 620141, г. Екатеринбург, ул. Пехотинцев, 14;

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «город Екатеринбург».

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Управления культуры Администрации города Екатеринбурга (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 8/Б.

Отношения между Учредителем и Образовательной организацией, их права и обязанности регулируются настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Отношения между Учредителем и Образовательной организацией, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.8. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, а также имеет обособленное имущество, находящееся в собственности муниципального образования «город Екатеринбург» и закрепленное за ней на праве оперативного управления.

1.9. Образовательная организация имеет лицевые счета в органе, исполняющем бюджет муниципального образования «город Екатеринбург» для осуществления операций со средствами, полученными из бюджета

муниципального образования «город Екатеринбург» и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности. Открытие и ведение лицевых счетов Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

1.10. Образовательная организация имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

1.11. Образовательная организация самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, совершает любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, сделки.

1.12. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом.

1.13. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.14. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль выполнения муниципального задания осуществляет Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством и правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург».

1.16. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций, объединений.

1.17. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении

образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.18. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является: организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основные цели деятельности:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение адаптации детей и подростков к жизни в обществе, профессиональная ориентация, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Основными задачами Образовательной организации являются:

- выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в области искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

- художественное образование и эстетическое воспитание граждан, формирование и развитие их творческих способностей;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;

- организация свободного времени, содержательного досуга обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- социализация и адаптация детей к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- профессиональная ориентация детей;

- методическое обеспечение образовательной деятельности в сферах образования и культуры, организация и участие в методических и координационно-учебных мероприятиях, разработка методик и доведение их до потребителей;

2.5. Для реализации основных целей и задач Образовательная организация наделена следующей компетенцией:

- прием обучающихся в Школу;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и /или электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

- разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых Образовательной организацией;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- выполнять иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных

предпрофессиональных программ;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности;
- предоставление консультационных и методических услуг.

Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для юридических лиц и граждан за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения платы осуществляется Учредителем.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимся основными, приносящие доход:

1) оказание образовательных услуг:

- обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- подготовка детей к обучению в школе;
- обучение детей в группах общего эстетического развития;
- обучение подростков и лиц, старше 18 лет искусству.
- проведение курсов, циклов дисциплин, семинаров, практикумов, конференций, лекций, мастер – классов;

Размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях путем заключения договоров об оказании платных образовательных услуг.

Порядок определения указанной платы за оказание таких образовательных услуг устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

2) осуществление деятельности в области культуры и искусства в том числе:

- реализацию самостоятельных и совместных с образовательными организациями, профессиональными, общественными организациями общественно значимых социально - культурных районных, городских, областных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных творческих проектов и мероприятий, направленных на сохранение и развитие творческого потенциала сферы культуры, выявление, поддержку и развитие одаренных детей и молодежи (фестивалей, конкурсов, олимпиад, конференций, педагогических чтений форумов, Молодежных игр и др.;
- создание учебных творческих коллективов, деятельность которых может осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами, а также создание объединений (групп) из числа выпускников, педагогических работников и родителей для осуществления выставочной, фестивальной и иной творческой деятельности.

– популяризацию и развитие культурного и исторического наследия народов России, региональной специфики культурной сферы;

3) деятельность в области создания произведений искусства;

4) деятельность в области художественно-исполнительского творчества по видам искусств, в том числе деятельность представителей творческих профессий, выступающих на индивидуальной основе;

5) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений (организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), экскурсионная деятельность в образовательных целях);

6) прочая зрелищно-развлекательная деятельность (организация и проведение презентаций, встреч, ярмарок, культурно-массовых и иных аналогичных мероприятий);

7) предоставление услуг выставочного характера, в том числе: показ экспозиций, выставок из личных собраний коллекционеров; выставок книг и художественных произведений по тематике; выставок картин художников, художественные салоны; выставок произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов и студий; организация ярмарок народного творчества; фотовыставок;

8) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Образовательной организации;

9) копирование записанных носителей информации, видеозаписей, звукозаписей, машинных носителей информации (учебников, хрестоматий, учебно-методических пособий и материалов, научных монографий, справочных и методических сборников, брошюр, лекций, информационных, аналитических, статистических и других материалов);

10) розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей), учебно-методической литературой, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами, произведениями искусства в коммерческих художественных галереях, розничная почтовая (посылочная) торговля, сувенирной и рекламной продукцией, приобретенных и (или) произведенных Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

11) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий путем обработки данных, созданием и использованием баз данных и информационных ресурсов;

12) деятельность в области фотографии;

13) предоставление художественных, оформительских и дизайнерских услуг;

14) предоставление консультационных, информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

15) производство, прокат и показ фильмов (изготовление учебных фильмов по различным областям дополнительных общеобразовательных программ; изготовление рекламных роликов, презентационных и художественных фильмов; демонстрация кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей);

16) научная, консультационная, просветительская, творческая деятельность по различным областям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Образовательной организацией;

17) предоставление третьим лицам права Образовательной организации на использование результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации.

Образовательная организация осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.8. Образовательная организация вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

- осуществления сверх установленного муниципального задания выполнения работ, оказания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- осуществления иных приносящих доход видов деятельности;

- целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

Образовательная организация осуществляет деятельность по привлечению дополнительных финансовых средств лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.9. Привлеченные дополнительные финансовые средства поступают на лицевой счет Образовательной организации и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

2.11. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Образовательная организация в соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- учредительные документы Образовательной организации, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации;
- решение учредителя о создании Образовательной организации;
- решение учредителя о назначении руководителя Образовательной организации;
- положения о филиалах, представительствах Образовательной организации;
- план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, составленный и утвержденный в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации;
- сведения о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.13. Сведения, определенные пунктом 2.12 настоящего раздела Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Образовательной организацией или Учредителем.

Представление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Образовательная организация формирует и представляет через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях информацию в электронном структурированном виде на основании документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, а также на основании лицензии.

3.2. В соответствии с лицензией Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых и реализует дополнительные общеобразовательные программы, а именно дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей возраста, установленного федеральными государственными требованиями.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, без ограничений по возрасту.

3.3. Образовательной организацией реализуются следующие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств:

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись», нормативные сроки обучения 5 (6) и 8 (9) лет;

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество», нормативные сроки обучения 5 (6) и 8 (9) лет.

3.4. Перечень дополнительных общеразвивающих программ устанавливается Образовательной организацией самостоятельно.

3.5. Минимум содержания, структура и условия реализации каждой дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, а также срок обучения по данной программе устанавливается соответствующими федеральными государственными требованиями.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Образовательной организацией самостоятельно с предварительным согласованием Учредителем.

3.7. Обучения в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.8. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливается федеральными нормативными актами.

Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется Образовательной организацией самостоятельно.

При проведении приема на обучение Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

При проведении приема в порядке индивидуального отбора поступающему и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих предоставляется также информация о правилах и условиях проводимого индивидуального отбора и об его итогах.

3.9. Ежегодно в установленные Учредителем сроки Образовательная организация формирует план приема на обучение с указанием названия каждой дополнительной общеобразовательной программы, на которую будет осуществляться прием, а также формы обучения, сроков освоения, стоимости (в случае платного обучения) и возрастного ценза поступающих. Сформированный план приема на обучение подлежит обязательному согласованию с Учредителем.

3.10. Количество мест приема на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, полученных из муниципального бюджета, определяется в соответствии с ежегодным муниципальным заданием, устанавливаемым Учредителем.

Количество мест приема на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных, внебюджетных, средств, определяется Образовательной организацией ежегодно при наличии кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий.

3.11. Обучение в Образовательной организации по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств на местах, финансируемых из средств муниципального бюджета, проводится в очной форме.

Обучение в Образовательной организации по всем иным дополнительным общеобразовательным программам проводится в любой форме (очной, очно-заочной, заочной), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и применением электронного обучения.

3.12. Образовательный процесс регламентируется в Образовательной организации учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами (при наличии), календарными учебными графиками, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также с помощью оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих дополнительных общеобразовательных программ.

3.13. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

3.14. Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам предусматриваются каникулы в объеме, установленном федеральными государственными требованиями.

Остальным обучающимся продолжительность и периодичность каникул устанавливается Образовательной организацией в соответствии с графиком образовательного процесса и с календарным учебным графиком.

3.15. Занятия в Образовательной организации проводятся в соответствии с расписанием занятий, с режимом работы с 8.00 до 20.00. Расписание занятий составляется в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами и возможностями Образовательной организации. Расписание занятий обучающихся по общеразвивающим программам составляется с учетом их возрастных особенностей.

Расписание занятий может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании распоряжения руководителя Образовательной организации.

3.16. Занятия в классах проводятся в соответствии с расписанием от 1 до 4 раз в неделю, в любой день недели, включая субботу и воскресенье.

Учебная недельная нагрузка обучающихся аудиторными занятиями определяется учебными планами и нормативными документами соответствующего федерального органа исполнительной власти.

3.17. При проведении занятий с обучающимися в возрасте 7 лет и старше продолжительность одного академического часа не должна превышать 45 минут.

При проведении занятий с обучающимися младше 7 лет продолжительность одного академического часа не должна превышать 30 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий и обязательных перерывов между занятиями для отдыха обучающихся и проветривания помещений устанавливается распорядительным актом руководителя Образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными в установленном порядке.

3.18. Обучение в Образовательной организации осуществляется в виде уроков, контрольных уроков, зачетов, экзаменов, самостоятельной (домашней) работы, лекций, бесед, консультаций, мастер-классов, семинаров, конкурсов, выставок, конференций, творческих встреч, фестивалей, абонементов, практических занятий, выездных занятий, внеурочных классных мероприятий, экскурсий и других видов учебных занятий.

3.19. Качество освоения образовательных программ в Образовательной организации оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости.

3.20. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливается и утверждается Образовательной организацией в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации и на основании федеральных государственных требований.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, устанавливаются федеральными нормативными актами.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Образовательной организации свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма документа устанавливается Образовательной организацией.

3.21. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается и утверждается Образовательной организацией самостоятельно с учетом их специфики.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам не производится.

По окончании освоения общеразвивающих программ выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Образовательной организацией самостоятельно.

3.22. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках выполнения муниципального задания, осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» в пределах соответствующих образовательных программ.

Обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц – детям-сиротам, детям-инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из многодетных семей, инвалидам старше 18 лет – может предоставляться социальная поддержка в виде льготы по оплате платных образовательных услуг в размере и порядке, установленными Образовательной организацией.

Стипендии обучающимся Образовательной организацией не выплачиваются.

3.23. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для

инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Особенности организации образовательной деятельности и дополнительные гарантии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательная организация.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя Образовательной организации о приеме лица на обучение в Образовательную организацию.

4.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Образовательную организацию предшествует заключение договора об образовании (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Форма Договора об оказании платных образовательных услуг устанавливается и утверждается Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательные отношения изменяются как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его (их) заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательной организации в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Образовательной организации.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя Образовательной организации. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным федеральным законодательством.

Основанием для прекращения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт руководителя Образовательной организации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то такой договор расторгается на основании соответствующего распорядительного акта Образовательной организации.

4.6. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.7. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.8. В методических и учебных целях творческие работы обучающихся, выполненные ими в процессе обучения, остаются в распоряжении Образовательной организации и могут использоваться ею для пополнения методического фонда, проведения творческих и культурно-просветительских мероприятий и др.

Обучающиеся вправе передавать в распоряжение Образовательной организации иные творческие работы для участия в творческой деятельности Образовательной организации.

4.9. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.10. Права и обязанности педагогических работников Образовательной организации устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, нормами профессиональной этики педагогических работников, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.11. Права и обязанности иных работников Образовательной организации (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и др.), не являющихся участниками образовательных отношений, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными

актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Образовательной организации. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений и иным работникам Образовательной организации не допускается.

4.13. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также регламентируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся, принятыми Образовательной организацией в соответствии с установленным порядком.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательной организации меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Образовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательной организации и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации, который принимается с учетом мнения представительных органов работников, участников образовательных отношений Образовательной организации (при их наличии).

4.14. Образовательная организация свободна в определении содержания образования при условии выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также в выборе учебно-методического обеспечения,

образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

4.15. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых Образовательной организацией;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и /или электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

15) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

17) обеспечение информационной открытости деятельности Образовательной организации посредством размещения информации и копий документов на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) нарушение требований законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов органов государственной власти и правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) невыполнение муниципального задания;

3) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

4) реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, несоответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, несоответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5) отсутствие или несоответствие установленным нормам безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

6) несоблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

4.17. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Образовательной организации являются руководитель Образовательной организации, Общее собрание работников

Образовательной организации и Педагогический совет Образовательной организации.

В Управлении Образовательной организацией принимает участие Учредитель и Администрация Железнодорожного района города Екатеринбурга.

5.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся педагогических и иных работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников в Образовательной организации могут создаваться и действовать их представительные органы – Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзная организация работников Образовательной организации.

Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимается и утверждается Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации.

Профсоюзная организация работников Образовательной организации действует на основании Устава Свердловской территориальной организации Российского профсоюза работников культуры и Положения о первичной профсоюзной организации, утвержденными в установленном порядке.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И АДМИНИСТРАЦИИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО РАЙОНА ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

6.1. Отношения между Образовательной организацией, Учредителем и Администрацией Железнодорожного района города Екатеринбурга регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

1) утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;

2) выполнение функций и полномочий Учредителя Образовательной организации при её реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, назначения ликвидационной комиссии;

3) назначение руководителя Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, внесение в него изменений;

5) определение видов особо ценного движимого имущества;

6) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

7) согласование программы развития Образовательной организации;

8) выдача согласия на внесение Образовательной организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) выдача Образовательной организации согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом;

10) рассмотрение предложений руководителя Образовательной организации о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии её представительств;

11) определение средств массовой информации, в которых Образовательная организация публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

12) осуществление иных функций и полномочий в соответствии законодательством Российской Федерации.

6.3. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Образовательной организации является Администрация Железнодорожного района города Екатеринбурга.

6.4. К компетенции Администрации Железнодорожного района города Екатеринбурга в области управления Образовательной организацией относится:

1) утверждение муниципального задания;

2) доведение субсидий до Образовательной организации;

3) осуществление контроля за привлечением Образовательной организацией внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных услуг.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Непосредственное управление и текущее руководство образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Образовательной организации осуществляет руководитель Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Образовательной организацией.

Руководитель Образовательной организации действует в соответствии с трудовым договором и Уставом Образовательной организации.

Руководитель Образовательной организации является единоличным исполнительным органом Образовательной организации, в своей деятельности подотчетен Учредителю.

7.2. Назначение руководителя Образовательной организации осуществляется Учредителем. Трудовой договор с руководителем Образовательной организации заключает и расторгает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий Руководителя Образовательной организации устанавливает Учредитель.

Права и обязанности Руководителя Образовательной организации, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с руководителем Образовательной организации.

7.3. Руководитель Образовательной организации осуществляет руководство текущей деятельностью Образовательной организации в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Образовательной организации.

7.4. Руководитель Образовательной организации действует от имени Образовательной организации без доверенности, в том числе совершает сделки от ее имени, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

7.5. Руководитель Образовательной организации не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.6. Руководитель Образовательной организации:

1) совершает в установленном порядке сделки от имени Образовательной организации;

2) обеспечивает рациональное использование финансовых средств Образовательной организации;

3) утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;

4) утверждает отчет о результатах деятельности Образовательной организации и использовании закрепленного за Образовательной организацией имущества и обеспечивает доступность данного отчета в соответствии с действующим законодательством;

5) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

б) издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Образовательной организации, обязательные для всех работников Образовательной организации;

7) устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

8) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Образовательной организации. Назначение на должность или приём на работу заместителей руководителя Образовательной организации осуществляется с предварительного согласия Учредителя;

9) устанавливает заработную плату работников Образовательной организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации и действующим законодательством Российской Федерации; решает вопросы оказания материальной помощи и премирования работников Образовательной организации;

10) применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Образовательной организации и обучающимся;

11) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

12) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Образовательной организации;

13) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

14) представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных органах, общественных организациях;

15) в установленные сроки представляет отчеты о результатах деятельности Образовательной организации;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.7. Руководитель Образовательной организации несет персональную ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, в том числе:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за невыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- за реализацию не в полном объеме муниципального задания, образовательных программ;
- за нецелевое использование средств муниципального бюджета;
- за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств,

правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

– за качество и эффективность работы Образовательной организации;

– перед Образовательной организацией в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

– за иные нарушения законодательства Российской Федерации.

7.8. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

7.9. При отсутствии руководителя Образовательной организации (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое) исполняющего обязанности руководителя Образовательной организации назначает Учредитель.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Общее собрание работников Образовательной организации (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления.

8.2. В состав Общего собрания входят все работники Образовательной организации.

8.3. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь.

8.4. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

8.5. Компетенция Общего собрания:

1) принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

2) учреждение представительных органов работников Образовательной организации и определение их персонального состава;

3) определение порядка учета мнения избранного представительного органа и проведения переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;

4) решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

5) избрание (делегирование) своих представителей в коллегиальные органы Образовательной организации (комиссии, советы и др.);

6) участие в разработке проектов документов и внесение предложений по вопросам работы Образовательной организации, ее программы развития;

7) внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников Образовательной организации;

8) принятие решений по иным вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников Образовательной организации.

8.6. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.7. Общее собрание созывается Руководителем Образовательной организации по собственной инициативе или группы работников Образовательной организации, составляющей не менее $\frac{1}{4}$ (одной четвертой) от общего числа работников Образовательной организации.

8.8. Дата проведения Общего собрания определяется руководителем Образовательной организации. Оповещение о назначенном Общем собрании оформляется путем размещения соответствующего объявления на оборудованном информационном стенде Образовательной организации.

8.9. В работе Общего собрания могут участвовать лица, приглашенные Руководителем Образовательной организации.

8.10. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ (двух третей) от общего числа работников Образовательной организации.

8.11. Каждый работник Образовательной организации имеет при голосовании один голос. Передача работником Образовательной организации своего голоса другому лицу не допускается. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на собрании работников Образовательной организации. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Образовательной организации.

8.12. Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Образовательной организации.

8.13. Общее собрание имеет право выступать от имени Образовательной организации в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности руководителя Образовательной организации.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Педагогический совет Образовательной организации (далее - Педагогический совет) является коллегиальным органом управления.

9.2. В состав Педагогического совета входят руководитель Образовательной организации, его заместитель по учебно-воспитательной работе, методисты, преподаватели и библиотекарь.

9.3. Каждый педагогический работник Образовательной организации является членом Педагогического совета с момента приема на работу до расторжения трудового договора.

9.4. Председателем Педагогического совета по должности является руководитель Образовательной организации.

9.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

9.6. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

9.7. Основные задачи Педагогического совета:

- 1) определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
- 2) разработка мер по совершенствованию содержания образования;
- 3) объединение усилий педагогических работников Образовательной организации для повышения уровня учебно-воспитательного процесса;
- 4) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 5) закрепление и распространение инновационного опыта Образовательной организации;
- 6) контроль реализации образовательных программ;
- 7) разработка и реализация Программы развития Образовательной организации.

9.8. Компетенция Педагогического совета:

- 1) утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, календарных учебных графиков;
- 2) принятие локальных актов Образовательной организации, регламентирующих организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ, аттестацию педагогических работников;
- 3) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки, переводе обучающихся в следующий класс или оставление на повторное обучение в соответствующем классе, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса;
- 4) представление обучающихся и педагогических работников Образовательной организации к различным видам поощрений и наград;
- 5) принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Образовательной организации, не отнесённым к исключительной компетенции иных органов управления Образовательной организацией или Учредителя.

Решения Педагогического совета по вопросам, указанным в настоящем пункте, утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.

9.9. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе руководителя Образовательной организации, а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя Образовательной

организации, либо по требованию не менее $\frac{1}{3}$ (одной третьей) части педагогических работников Образовательной организации.

9.10. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, члены Совета Образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

9.11. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ (двух третей) от числа членов Педагогического совета.

9.12. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

9.13. Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Образовательной организации.

9.14. Члены Педагогического совета, а также обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (в случае, если на Педагогическом совете рассматривались вопросы, касающиеся непосредственно данных лиц) по их требованию могут получить соответствующую выписку из протокола Педагогического совета.

9.15. Педагогический совет имеет право выступать от имени Образовательной организации в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности руководителя Образовательной организации.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Имущество Образовательной организации находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за ней на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Образовательной организации, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по

управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Образовательная организация вправе владеть и пользоваться закрепленным за ней имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Образовательная организация без согласия Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Департаментом или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях».

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.2. Источниками формирования имущества Образовательной организации, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Образовательной организации в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за Образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

10.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией, или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Образовательной организации в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Образовательная организация ежегодно, не позднее 20 июля, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития Образовательной организации, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного Департаментом за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.4. Закрепление имущества за Образовательной организацией и исключение из состава имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, правовых актов Администрации города Екатеринбурга (при списании недвижимого имущества).

10.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.6. Образовательная организация обязана:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Образовательной организации, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества;

б) предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

7) в сроки, указанные в Постановлении Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе», представлять в Департамент заявление с приложением заверенных копий документов для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них (в том числе сведений о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Образовательной организации на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Образовательной организации третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Образовательной организации).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

10.7. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупные сделки, связанные с распоряжением Образовательной организацией денежными средствами, могут быть совершены только с предварительного согласия главного распорядителя бюджетных средств, которому Образовательная организация подведомственна.

Крупные сделки, связанные с распоряжением остальным имуществом Образовательной организации, могут быть совершены Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя и Департамента.

10.8. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в Департамент. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем и Департаментом.

Заинтересованными признаются лица, указанные в пункте 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.9. Образовательная организация вправе:

1) передавать с согласия Учредителя и Департамента некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2) в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

3) осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.10. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной

организацией деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

10.11. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», поступает в оперативное управление Образовательной организации и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации Образовательной организации.

Имущество, подаренное Образовательной организации третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступает в оперативное управление Образовательной организации.

10.12. Имущество, переданное Департаментом или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;

2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Образовательной организации и распорядиться им по своему усмотрению.

10.13. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных Учредителем Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам Образовательной организации.

10.14. Образовательная организация не вправе:

1) распоряжаться земельным участком, представленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2) использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на

оплату труда работников Образовательной организации, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Образовательной организации;

3) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.15. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета.

Открытие и ведение лицевых счетов Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

11. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Образовательная организация оказывает услуги, выполняет работы, относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом на основании муниципального задания.

11.2. Образовательная организация имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами.

11.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

11.4. Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом вправе оказывать платные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

11.5. Доход от предоставления платных услуг направляется на содержание и развитие Образовательной организации, увеличение заработной платы.

11.6. Образовательная организация формирует фонд оплаты труда работников за счет субсидий, направляемых на его содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

11.7. Образовательная организация осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

12.1. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам,

Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Екатеринбурга и Учредителем.

12.2. Оперативный бухгалтерский учет осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Бухгалтерское обеспечение муниципальных учреждений культуры Железнодорожного района».

12.3. Сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы статистической отчетности Образовательной организации, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

12.4. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Образовательной организации осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

12.5. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

13.1. В целях регламентации своей деятельности Образовательная организация вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством порядке.

Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

13.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам трудовой деятельности работников Образовательной организации, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, положение о системе оплаты, премировании и стимулировании труда работников, должностные инструкции и другие.

13.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Образовательной организации, учитывается мнение их представительных органов в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом (при наличии таких представительных органов).

13.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации осуществляется по решению муниципального образования «город Екатеринбург» в установленном им порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации об образовании.

14.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Образовательной организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Образовательной организации на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Образовательной организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Образовательная организация может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования «город Екатеринбург».

При реорганизации Образовательной организации вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей

Образовательной организации к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Образовательной организации все документы передаются в соответствии с действующим законодательством организации-правопреемнику.

Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

14.3. Образовательная организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидация Образовательной организации влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации все документы Образовательной организации передаются на хранение в Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Образовательной организации.

14.4. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с требованиями законодательством Российской Федерации.

14.5. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

14.6. Изменение типа Образовательной организации как Образовательной организации на казенное или автономное может быть осуществлено в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Изменение типа Образовательной организации как Образовательной организации на казенное или автономное не является ее реорганизацией.

При изменении типа на казенное или автономное Образовательная организация вправе осуществлять предусмотренные ее Уставом виды деятельности на основании имеющихся лицензий и иных разрешительных документов, выданных до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом.

15.2. Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат согласованию с Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга, в случае если вносимые изменения (дополнения) относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов.

15.3. Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат обязательной государственной регистрации.

При изменении типа не является для выписки из Единого государственного реестра юридических лиц. При этом не требуется переоформление документов, выданных до изменения его типа. До окончания срока действия документов, выданных до изменения его типа, в соответствии с законодательством о государственном кадастре недвижимости, в соответствии с законодательством о государственном кадастре недвижимости и переоформление иных документов.

1. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОПОЛНЕНИЕ В УСТАВ

1.1. Изменения в устав вносятся в соответствии с настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принятым актом высшего исполнительного государственного органа субъекта Российской Федерации (законодательным актом субъекта Российской Федерации) и настоящим Уставом. Изменения в устав вносятся по инициативе участников общества с ограниченной ответственностью (далее - участники общества) и утверждаются общим собранием участников общества (далее - собрание участников общества) в соответствии с настоящим Уставом.

Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«*А.А. Сидорова*» 20.15.15
ОГРН *1026655866920*
ГРН *2156655866920*

Экземпляр документа № 001/15 в Едином государственном реестре
Заместитель начальника инспекции

Подпись _____

