

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБУК ДО «ЕДХШ № 4
им. Г.С. Метелева»
Протокол от 16.08.2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приложение 1
к Приказу от 16.08.2016 № 52– ОД
«О мероприятиях по профилактике
коррупционных и иных правонарушений»

Директор
МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева»



И.В. Литовских

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
дополнительного образования**

«Екатеринбургская детская художественная школа № 4 имени Г.С. Метелева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике Муниципального бюджетного учреждения культуры дополнительного образования «Екатеринбургская детская художественная школа № 4 имени Г.С. Метелева» (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева» (далее - Школа), определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и с учетом Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН «Против коррупции», ратифицированной Федеральным законом от 08 марта 2006 г., Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 15 февраля 2016 года), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с Уставом МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева».

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1. **антикоррупционная политика** - деятельность по антикоррупционной политике Школы, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2. **антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3. **взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

4. **коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

5. **контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

6. **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им

должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

7. **коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах других лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Школе, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическим и юридическим лицам указанных благ и преимуществ;

8. **коррупционный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

9. **личная заинтересованность работника** (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

10. **организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

11. **предупреждение коррупции** - деятельность Школы по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

12. **субъекты антикоррупционной политики** - государственные, правоохранительные, общественные или иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

3. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, закрепленной настоящим Положением, являются работники Школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Антикоррупционная политика, закрепленная настоящим Положением, распространяется и на лица, выполняющие для Школы работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения включаются в текст договоров.

4. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в Школе

4.1. Антикоррупционная политика в Школе представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации.

4.2. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 15 февраля 2016 года) меры по предупреждению коррупции включают в себя:

1. определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
2. сотрудничество образовательной организации (Школы) с правоохранительными органами;
3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы образовательной организации (Школы);
4. принятие кодекса этики и служебного поведения работников Школы;
5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4.3. Антикоррупционная политика Школы направлена на реализацию мер, перечисленных в п.4.2. настоящего Положения.

5. Основные принципы противодействия коррупции

5.1. Система мер противодействия коррупции в Школе осуществляется на следующих ключевых принципах:

5.1.1. Соответствие политики Школы действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых Школой антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Школе.

5.1.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

5.1.3. Вовлеченность работников. Информированность работников Школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5.1.4. Соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Школы, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Школы коррупционных рисков.

5.1.5. Эффективность антикоррупционных процедур. Применение в Школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приводят к значимому результату.

5.1.6. Ответственность и неотвратимость наказания. Неотвратимость наказания для работников Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5.1.7. Открытость. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Школе антикоррупционных стандартах ведения

деятельности.

5.1.8. Постоянный контроль и регулярный мониторинг. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

5.1.9. Приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию.

6. Определение должностных лиц Школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

6.1. В Школе ответственными лицами за противодействие коррупции являются директор и секретарь.

6.2. Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции, определены его должностной инструкцией. Эти обязанности включают в частности:

6.2.1. разработку локальных нормативных актов Школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

6.2.2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Школы;

6.2.3. организация проведения оценки коррупционных рисков;

6.2.4. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Школы к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами лица или иными лицами;

6.2.5. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Школы;

6.2.6. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

6.2.7. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

6.2.8. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

6.3. Задачи, функции и полномочия секретаря в сфере противодействия коррупции, определены его должностной инструкцией. Эти обязанности включают в частности:

6.3.1. обязательное ознакомление работников при поступлении на работу в Школу (на основе трудовых или гражданско-правовых договоров) с локальными нормативными актами Школы, в том числе с антикоррупционной политикой;

6.3.2. организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов.

7. Определение и закрепление обязанностей работников Школы, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Обязанности работников Школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников:

7.1.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы;

7.1.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы;

7.1.3. незамедлительно информировать директора Школы, руководство образовательной организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

7.1.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство Школы о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Школы или иными лицами;

7.1.5. сообщить непосредственно директору Школы о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

7.3. Работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

8. Основные меры предупреждения коррупционных нарушений

8.1. Предупреждение коррупционных нарушений осуществляется путем применения следующих мер:

8.1.1. Разработка и реализация плана мероприятий, направленного на противодействие коррупции.

8.1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

8.1.3. Антикоррупционное образование и пропаганда, иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

8.2.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Школе.

8.2.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

8.2.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном

законодательством, в соответствии с Уставом МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева».

8.3. *Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов*

8.3.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

8.3.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева» при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

8.3.3. Граждане (обучающиеся, родители обучающихся, работники МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева») вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в Школе с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

8.4. *Антикоррупционное образование и пропаганда*

8.4.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Школе, в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

8.4.2. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у обучающихся и работников Школы гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.

8.4.3. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными, правоохранительными органами и общественными объединениями.

9. Оценка коррупционных рисков

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных

процессов и видов деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательной организацией.

9.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе и оформляется Приложением к настоящему Положению.

9.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

9.3.1. представить деятельность Школы в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

9.3.2. выделить «критические точки» — для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в Школе;

9.3.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Школой или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Школе, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Школы необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

9.4. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Школы» — сводное описание «критических точек» и возможных

коррупционных правонарушений.

9.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

10. Внедрение антикоррупционных механизмов

10.1. Проведение совещаний с работниками Школы по вопросам антикоррупционной политики в дополнительном образовании.

10.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава Школы по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при реализации образовательного процесса.

10.3. Проведение проверки целевого использования средств.

10.4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевого использования.

10.5. Контроль ведения документов строгой отчетности. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

10.6. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Школе. Проведение регулярных мониторингов на основе анонимного анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) на предмет выявления факторов коррупционных нарушений и освещение данного вопроса на общем собрании работников Школы и/или Педагогическом совете Школы.

10.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Школе. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.