

Утверждено

Приложение 5

к Приказу от 16.08.2016 г. № 52 – ОД

«О мероприятиях по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений»



Директор МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева»

И.В. Литовских

## **ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

**в Муниципальном бюджетном учреждении культуры дополнительного  
образования  
«Екатеринбургская детская художественная школа № 4 имени Г.С. Метелева»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном учреждении культуры дополнительного образования «Екатеринбургская детская художественная школа № 4 имени Г.С. Метелева» (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Муниципального бюджетного учреждения культуры дополнительного образования «Екатеринбургская детская художественная школа № 4 имени Г.С. Метелева» (далее - Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с Уставом МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева».

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников Школы вне зависимости от занимаемой должности и выполняемой трудовой функции.

### **2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым

проявлением вежливости при осуществлении деятельности Школы.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени Школы.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;
- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- создавать репутационный риск для Школы;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности Школы, с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

### **3. Обязанности работников Школы**

3.1. Работники Школы могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Свердловской области и настоящих Правил.

3.2. Работники Школы обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства

принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

– в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом директора Школы;

– сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами Школы, в случае, если подарок получен от лица, учреждения и предприятия (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

### 3.3. Работникам Школы запрещается:

– в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от учреждений или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

– просить, требовать, вынуждать учреждения и предприятия или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

– принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

## **4. Ответственность работников Школы**

4.1. Работники Школы несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Свердловской области, ответственность за неисполнение настоящих Правил.