

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева»  
Протокол от 19.08.2015 г. № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА  
МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева»  
результатов освоения обучающимися учебных предметов в других  
образовательных организациях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева» (далее – Школа) результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации академических прав обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов в других образовательных организациях.

1.3. Зачет учебных предметов предполагает:

- возможность приема обучающихся на сокращенную образовательную программу,
- реализацию образовательной программы по индивидуальному учебному плану, при этом решение о зачете учебного предмета освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующего учебного предмета.

1.4. Условием зачета учебных предметов является наличие сформированных знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям программы учебного предмета, которые могут подтверждаться

соответствующими документами (справкой об обучении или периоде обучения, индивидуальным планом и другими документами, выданными в других образовательных организациях).

1.5. Решение о зачете учебных предметов принимает комиссия, сформированная директором образовательной организации. На основании решения комиссии директор Школы издает соответствующий приказ (приложение 2 к настоящему Положению). В случае отсутствия документов у обучающегося, подтверждающих успешность освоения учебного предмета, для принятия решения комиссия вправе назначить обучающемуся просмотр.

## **2. Процедура зачета**

2.1. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в Устава МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева» (далее – Школа) следующие документы:

– заявление о зачёте учебных предметов (приложение 1 к настоящему Положению);

– документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного

предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

– копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

2.2. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана образовательной организации при одновременном выполнении следующих условий:

- полном совпадении наименования учебного предмета;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в Устава МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева» (далее – Школа) на данном этапе обучения;

2.3. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой

организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 2.2 настоящего Положения, производятся следующие организационные действия:

- заместителем директора по УВР заполняется Справка о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях (приложение 3 к настоящему Положению);

- комиссия, сформированная директором образовательной организации, на основании Справки сторонней образовательной организации и Справки о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, представленной зам. директора по УВР Школы, принимает решение о зачете учебных предметов;

- решение комиссия фиксируется приказом директора Школы и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.5. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 2.2 настоящего Положения, решение о зачёте принимается Педагогическим советом Школы.

Педагогический совет может принять решение:

– об отказе в зачёте результатов освоения учащимся учебных предметов (дополнительной общеобразовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных учащимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).

2.6. Решение Педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.7. Промежуточная аттестация проводится педагогом, преподающим учебный предмет, в классе. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора.

2.8. Зачёт проводится не позднее шести месяцев до начала итоговой аттестации.

2.9. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.10. Принятие решения о зачёте в случае реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключённым между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Приложение 1  
к Положению о порядке зачета  
МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева»  
результатов освоения обучающимися  
учебных предметов в других  
образовательных организациях

Директору МБУК ДО  
«ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева»  
И.В. Литовских

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

### Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери),  
\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), учащемуся (учащейся)  
\_\_\_\_\_ класса, обучающемуся (обучающейся) по образовательной  
программе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

следующие предметы, изученные в сторонней образовательной организации,  
имеющей юридический адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ (оценка)
2. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ (оценка)
3. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ (оценка)

Справка сторонней организации прилагается.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись (с расшифровкой)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению о порядке зачета  
МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева»  
результатов освоения обучающимися  
учебных предметов в других  
образовательных организациях

### ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения учебного предмета  
учащимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУК ДООД «Детская художественная школа № 4», Положением о порядке зачета МБОУК ДООД «Детская художественная школа № 4» результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, на основании Справки сторонней организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачесть обучающемуся \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

следующие учебные предметы:

1. \_\_\_\_\_ (предмет) \_\_\_\_\_ (оценка)
2. \_\_\_\_\_ (предмет) \_\_\_\_\_ (оценка)
3. \_\_\_\_\_ (предмет) \_\_\_\_\_ (оценка)

2. Заместителю \_\_\_\_\_ директора \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ УВР \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
на основании сведений Справки сторонней организации подготовить Справку о зачете учебных предметов в других образовательных организациях.

3. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя \_\_\_\_\_ директора \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ УВР \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 л.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.
3. Справка о зачете учебных предметов МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева» на 1 листе.

Директор

\_\_\_\_\_  
Подпись (с расшифровкой)

С приказом ознакомлены  
и согласны:

\_\_\_\_\_  
Подпись (с расшифровкой)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к Положению о порядке зачета  
МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева»  
результатов освоения обучающимися  
учебных предметов в других  
образовательных организациях

**ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ**  
**О зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов**

На основании представленных документов

\_\_\_\_\_

*(вписать представленные документы)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

зачесть \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. поступающего)*

поступающему на обучение по образовательной программе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование образовательной программы)*

в \_\_\_\_\_ класс, следующие предметы, изученные в сторонней образовательной организации, имеющей юридический адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ (оценка)
2. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ (оценка)
3. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ (оценка)



Справка сторонней организации прилагается.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись (с расшифровкой)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.