

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева»  
Протокол от 19.08.2015 г. № 1



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ведении официального сайта МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева» в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (далее – Положение) разработано на основании и с учетом пункта 21 части 3 статьи 28, статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Рособнадзора от 29 мая 2014 №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", в соответствии с Уставом МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет основные понятия, цели, задачи, требования к содержанию, организацию и работу официального МБУК ДО «ЕДХШ № 4 им. Г.С. Метелева» (далее - Сайт) в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Школы. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Структура Сайта, план работы по модернизации и функционированию Сайта, периодичность обновления информации утверждаются директором Школы.

1.9. Общая координация работ по модернизации и развитию Сайта, его информационному наполнению возлагается на ответственное лицо, назначенное приказом директором Школы.

1.10. Перечень, раскрываемой в обязательном порядке информации о деятельности Школы, а также порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Школе в целях обеспечения ее открытости и доступности раскрывается в локальном нормативном акте «Положении об информационной открытости МБОУК ДОД «Детская художественная школа № 4».

1.11. Сайт Школы в сети «Интернет» располагается по адресу <http://артшкола4.екатеринбург.рф>.

## **2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку;
- web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей;
- разработчик Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

### **3. Цели и задачи сайта**

3.1. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости информационного пространства Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Школой;
- информирование общественности о программе развития Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3.2. Создание и функционирование Сайта Школы направлено на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Школе, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности преподавателей и обучающихся.

#### **4. Требования и критерии сайта**

4.1. Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального Сайта образовательной организации, а также критериям:

- технологичности - технологическая организация Сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- информативности - наличие на Сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- коммуникативности - наличие сервисов Сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и преподавателями Школы.

4.2. Критерии технологичности:

- доступность Сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты Сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы Сайта);
- обновляемость материалов Сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц Сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей Сайта;
- дизайн, удобный для навигации;

- доступность информации Сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

## **5. Организация разработки и функционирования Сайта**

5.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта Школы назначается Администратор Сайта.

5.2. Администратор Сайта – сотрудник Школы или физическое (юридическое) лицо, действующее на основе трудового договора, уполномоченное приказом Директора на администрирование Сайта Школы.

5.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Школы;
- моделировать сообщения на форуме и в блогах Сайта Школы;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта Школы.

5.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Школы, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и директором Школы.

5.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

5.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Школы по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Школы.

## **6. Ответственность и контроль**

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Школы.

6.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается директором Школы и ему же подчиняется.

6.3 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет директор Школы.