

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБОУК ДОД «ДХШ № 4»
Протокол от 27.08.2014 № 5

СОГЛАСОВАНО

Представитель общего собрания
работников МБОУК ДОД «ДХШ № 4»


_____ В.В. Пичугина
(подпись)

«29» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУК ДОД «ДХШ № 4»



И.В. Литовских

(подпись)

«29» августа 2014 г.

Приказ от 29.08.2014 г. № 44-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА
ПОТ – 01 – 2014**

**в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении культуры
дополнительного образования детей
«Детская художественная школа № 4»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении культуры дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 4» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, с отраслевым стандартом «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения. ОСТ-01-2001» для организации работ по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении (ОУ).

1.2. Управление охраной труда в МБОУК ДОД «Детская художественная школа № 4» (далее – Школа) заключается в реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда, в подготовке, принятии и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности работников и учащихся во время учебно-воспитательного процесса.

1.3. Цели и задачи в области охраны труда:

- обеспечение безопасности жизнедеятельности работников школы и учащихся, укрепление их здоровья;
- организация мероприятий по охране труда, обеспечению социальных гарантий работникам школы.

1.4. Функциональными объектами управления охраны труда (далее – ОТ) и обеспечением безопасности образовательного процесса в школе являются различные направления деятельности школы. Организационными объектами управления являются звенья организационной структуры управления ОТ.

1.5. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса (далее - ОБОП) основано на выполнении следующих общих функций управления:

- прогнозирование,
- планирование;
- организация,
- координация;
- стимулирование,
- контроль,
- учет;
- анализ.

1.6. Законодательной и нормативной основой деятельности по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса является Конституция Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, Санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и Минкультуры России, настоящее Положение. Объектом управления охраной труда являются все направления деятельности школы.

1.7. Деятельность руководящих работников в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда.

Деятельность работников и учащихся регламентируется должностными обязанностями по охране труда и инструкциями по охране труда и безопасности.

Должностные обязанности руководящих работников и инструкции по ОТ для работников и учащихся разрабатываются в соответствии с законодательными и иными нормативными актами по ОТ и отраслевого стандарта ОСТ-01-2001.

1.8. Управление охраной труда и ОБОП осуществляют:

- в целом по школе - руководитель,
- конкретно в каждом здании школы - ответственные по ОТ, назначенные приказом директора.

1.9. Оперативное управление, организационно-методическую работу по управлению охраной труда, подготовку управленческих решений и контроль за их реализацией осуществляет заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

1.10. Директор, его заместители, ответственные лица, специалисты, педагогические работники и рабочие несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, соблюдение требований правил, инструкций и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, а также данного Положения.

2. Полномочия образовательного учреждения по ОТ

Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

2.1. Создание комиссии по охране труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и учащимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2.2. Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы.

2.3. Совместно с представителями общего собрания работников осуществлять сотрудничество работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе образовательной деятельности.

2.4. Безопасность работников и учащихся при эксплуатации здания, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов.

2.5. Обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

2.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда.

2.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку, проверку знаний требований охраны труда.

2.8. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

2.9. Проведение контроля за обеспечением безопасных условий образовательного процесса, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке.

2.10. Проведение специальной оценки условий труда.

2.11. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников.

2.12. Информирование работников об условиях охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.13. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и учащихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

2.14. Организацию и проведение расследования в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования несчастных случаев с учащимися.

2.15. Обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и работников, повышение квалификации работников, ответственных за ОТ в установленные сроки.

2.16. Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных, правовых актов по охране труда.

2.17. Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции школы.

3. Обязанности, права и ответственность коллегиальных органов управления, руководителей, работников, по соблюдению законодательных и иных нормативных актов по охране труда

3.1. Комиссия по охране труда

3.1.1. Разрабатывает на основе предложений членов Комиссии, программы совместных действий администрации, работников школы по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.1.2. Организует проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.1.3. Информировывает работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, а также обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке.

3.2. Директор школы

3.2.1. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения.

3.2.2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий и помещений школы.

3.2.3. Назначает приказом ответственных за соблюдение требований охраны труда в учебных, рабочих кабинетах, а также иных помещениях.

3.2.4. Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и учащихся в школе.

3.2.5. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленные на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.

3.2.6. Выносит на обсуждение Педагогического совета или общего собрания работников вопросы организации работы по охране труда и обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса.

3.2.7. Отчитывается на заседаниях общего собрания работников о состоянии охраны труда и обеспечении безопасности учебно-воспитательного процесса, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, учащихся, улучшению условий учебно-воспитательного процесса, а также о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

3.2.8. Организует обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями.

3.2.9. Осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.

3.2.10. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и учащихся.

3.2.11. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного медицинского заключения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников.

3.2.12. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке ОУ к новому учебному году. Подписывает акт приемки.

3.2.13. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления культуры, государственного надзора и технической инспекции труда,

3.2.14. Незамедлительно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом с учащимися непосредственно вышестоящему руководителю органа управления культуры – начальнику отдела культуры Администрации Железнодорожного района, родителям, пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям.

3.2.15. Обеспечивает расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.2.16. Проводит в установленном порядке вводный инструктаж по охране труда (если иное не предусмотрено локальным актом).

3.2.17. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на курсах, семинарах.

3.2.18. Запрещает проведение учебно-воспитательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работающих.

3.2.19. Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда.

3.2.20. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

3.3.1. Организует работу по соблюдению в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда.

3.3.2. Разрешает проведение образовательного процесса с учащимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, принятых по акту в эксплуатацию.

3.3.3. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в учебном процессе при выполнении практических работ.

3.3.4. Контролирует своевременное проведение инструктажа учащихся и его регистрацию в классном журнале.

3.3.5. Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) с педагогическими работниками школы, оформляет уголок безопасности жизнедеятельности для преподавателей

3.3.6. Проводит совместно с комиссией по ОТ, уполномоченным лицом по ОТ административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебного оборудования, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях школы, если там создаются опасные условия здоровью работников, учащихся.

3.3.7. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, произошедших с работниками, обучающимися.

3.3.8. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.3.9. Обеспечивает выполнение педагогическими работниками, специалистами учреждения возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

3.3.10. Оказывает методическую помощь преподавателям по вопросам обеспечения охраны труда, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

3.3.11. Обеспечивает методическими материалами по охране труда педагогических работников школы.

3.3.12. Организует совместно с зам. директора по АХЧ своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, выставочного зала, а также подсобных помещений.

3.3.13. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении учебного процесса совместно с зам. директора по АХЧ.

3.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части

3.4.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек ОУ, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

3.4.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения.

3.4.3. Организует соблюдение требований, пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

3.4.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных, рабочих кабинетов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

3.4.5. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния школы.

3.4.6. Обеспечивает учебные, рабочие кабинеты и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

3.4.7. Организует проведение периодических (1 раз в 3 года) измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

3.4.8. Обеспечивает приобретение и выдачу спец.одежды и других средств индивидуальной защиты.

3.4.9. Обеспечивает безопасность и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий.

3.4.10. Принимает участие не реже 1 раза в 5 лет в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.

3.4.11. Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

3.4.12. Приобретает и осуществляет выдачу работникам согласно заявке спец. одежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке.

3.4.13. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, следит за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций.

3.4.14. Проводит необходимые инструктажи членов трудовой бригады.

3.5. Ответственный за электробезопасность

3.5.1. Организует содержание электротехнического и электротехнологического оборудования и сетей в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих документов.

3.5.2. Своевременно и качественно проводит профилактические работы и ремонты, электрооборудования.

3.5.3. Проводит обучение неэлектротехнического персонала, проверку знаний действующих нормативно-технических документов, должностных инструкций, а также присваивает неэлектротехническому персоналу группу I по электробезопасности.

3.5.4. Обеспечивает надежную работу электроустановок и безопасное их обслуживание.

3.5.5. Предотвращает использование технологий и методов работы, оказывающих отрицательное влияние на окружающую среду.

3.5.6. Проводит учет и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случаев и принятие мер по устранению причин их возникновения.

3.5.7. Разрабатывают должностные и эксплуатационные инструкции для электротехнического персонала.

3.5.8. Выполняет предписания органов Госэнергонадзора.

3.5.9. Осуществляет допуск электротехнического персонала к специальным работам.

3.5.10. Составляет заявки на приобретение электрооборудования, запасных частей и материалов, учет наличия электрооборудования по двум зданиям организации.

3.5.11. Регулярно (не реже одного раза в месяц) контролирует состояние электроустановок и электробезопасности в организации, учитывает показатели работы электрооборудования, анализирует их и принимать меры к устранению недостатков.

3.5.12. Проводит необходимые испытания электрооборудования, измерительных приборов и средств учета электроэнергии.

3.5.13. Готовит эксплуатационные документы (проектов приказов, распоряжений, списков, перечней, журналов и т.п.) по обеспечению безопасного производства работ в электроустановках.

3.5.14. Осуществляет совместно с зам. директором по АХЧ подготовку рабочих мест в электроустановках организации, укомплектование их средствами защиты, документацией, схемами, инструкциями, медицинской аптечкой, приборами, средствами связи и пожаротушения.

3.5.15. Обеспечивает ограничение доступа работников в электроустановки, хранение и выдачу ключей от электроустановок.

3.5.16. Своевременно выполняет мероприятия по охране труда, правилам безопасности, предусмотренные соответствующими планами работы и своевременно устраняет недостатки.

3.5.17. Проверяет соответствие схем электроснабжения фактическим эксплуатационным, с отметкой на них о проверке (не реже 1 раза в 2 года); пересматривает перечень инструкций и схем (не реже 1 раза в 3 года); проводит контроль замеров показателей качества электроэнергии (не реже 1 раза в 2 года);

3.5.18. В установленном порядке проходит повышение квалификации электротехнического персонала (не реже 1 раза в 5 лет).

3.6. Преподаватель, классный руководитель

3.6.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.

3.6.2. Оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

3.6.3. Вносит предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма учащихся.

3.6.4. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, правил поведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в классном журнале.

3.6.5. Организует изучение учащимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

3.6.6. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

3.6.7. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

3.6.8. Участвует в планировании мероприятий по ОТ, жизни и здоровья учащихся.

3.7. Работник

3.7.1. Неукоснительно соблюдает требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

3.7.2. Правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.7.3. Проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

3.7.4. Немедленно извещает руководителя или администрацию о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом происшедшем несчастном случае, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении острого профессионального заболевания (отравления).

3.7.5. Проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, обследования.

3.8. Секретарь

Соблюдает все обязанности, изложенные в п. 3.6. настоящего положения, а также:

3.8.1. Организует проведение предварительных и периодических медосмотров, составляет списки контингента и поименные списки работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.

3.9. Ответственный за ГО в школе

3.9.1. Планирует и организует работу по обеспечению безопасности школы в ЧС.

3.9.2. Разрабатывает план ГО и антитеррористической защиты школы и руководит его реализацией.

3.9.3. Проводит плановые мероприятия по действию работников и учащихся в ЧС.

3.9.4. Отвечает за наличие в школе планов эвакуации и плана действий сотрудников в ЧС.

3.10. Представитель общего собрания работников

3.10.1. Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и учащихся.

3.10.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

3.10.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

3.10.4. Осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся

3.10.5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

3.10.6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы работников школы в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.11. Заведующий учебным кабинетом

3.11.1. Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, и наглядных пособий.

3.11.2. Не допускает проведение учебных занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях.

3.11.3. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору школы.

3.11.4. Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, при необходимости индивидуальными средствами защиты.

3.11.5. Проводит инструктаж по охране труда учащихся, с обязательной регистрацией в классном журнале.

3.11.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителей учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, учащихся.

3.11.7. Немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, учащимся.

3.11.8. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4. Деятельность уполномоченных и совместной комиссии по охране труда

4.1. Для обеспечения общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в сфере охраны труда в образовательном учреждении избираются уполномоченные лица по охране труда трудового коллектива, согласно Постановлению Минтруда России от 08.04.94 № 30

4.1.1. Уполномоченные:

- осуществляют постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками их обязанностей в этой сфере непосредственно на рабочем месте, подготавливают предложения по улучшению условий и охраны труда;

- организуют свою работу во взаимодействии с администрацией школы, представителем общего собрания работников, с государственными органами надзора по охране труда и инспекцией профсоюзов.

4.1.2. Директор школы обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их за счет организации правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

4.2. Для организации сотрудничества по вопросам охраны труда работодателя и работников и их представителей, а также регулирования отношений между ними и на основании постановлений Министерства труда РФ от 12.10.1994 № 64 в учреждении создается совместная комиссия по охране труда, куда на паритетной основе входят представители работодателя, представитель общего собрания работников, работники школы.

4.2.1. Комиссия:

- избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря;
- осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (заседания - не реже 1 раза в квартал);

- проводит анализ состояния условий и охраны труда в школе и подготавливает предложения (в пределах своей компетенции) по решению проблем охраны труда;

- разрабатывает (на основе предложений сторон) программы совместных действий директора школы, профсоюза и иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний;

- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты;

- организует сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда;

Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы, если иное не оговорено в коллективном договоре.

Для выполнения возложенных задач членам комиссии рекомендуется пройти обучение по вопросам охраны труда по специальной программе за счет средств фонда социального страхования.

5. Ответственность

5.1. Школа в соответствии со ст. 28 п.7 Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации.

5.2. Лица, виновные в нарушении требований охраны труда или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В порядке, установленном законом, они могут быть привлечены к административной ответственности, к уголовной ответственности.

5.4. В случае осуществления школой деятельности с опасными для жизни и здоровья работников, учащихся нарушениями требований охраны труда она может быть приостановлена по предписанию руководителя государственной инспекции труда или государственного инспектора до устранения указанных нарушений.